

Для Юридических лиц:

- Заверенная выписка ЕГРЮЛ (полученная не позднее чем за 1 месяц до предоставления)
- Копия свидетельства о внесении в ЕГРЮЛ
- Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе
- Копии учредительных документов (со всеми изменениями), удостоверенные подписью уполномоченного лица и печатью контрагента
- Копия протокола органа управления юридического лица о назначении исполнительного органа юридического лица, заверенная контрагентом
- Копия баланса за последний завершённый финансовый год и по состоянию на последнюю отчетную дату
- Рекомендации или Референц-лист